

Come scrivere un curriculum o una candidatura.

Prima di rispondere ad un'offerta di lavoro in ambito assistenziale è necessario leggere con attenzione il profilo ricercato e le mansioni richieste e se il candidato ritiene di avere quelle qualità-caratteristiche può pubblicare la sua candidatura prestando attenzione ad inserire nel modello "di candidatura" tutte le informazioni utili a descrivere esperienze, competenze e personalità dell'Assistente. In particolare il candidato dovrà indicare :

- Generalità (Cognome, nome età e sesso);
- Scelta del ruolo di assistente (Badante, baby sitter, colf, governante, dama di compagnia, ecc);
- Disponibilità a lavorare (H24, full time, part time, notte, fine settimana, periodo estivo, ecc..)
- Breve descrizione delle proprie attitudini, del carattere, degli hobby, interessi, ecc..
- Cittadinanza ed ultima residenza;
- Possesso di documenti validi per instaurare un rapporto di lavoro (Carta di identità/passaporto, permesso di soggiorno in corso di validità e richiesta di rinnovo/rilascio, codice fiscale;
- Eventuali attestati e/o qualifiche conseguite;
- Stipendio desiderato;
- Livello di conoscenza della lingua italiana ed eventuali altre lingue conosciute;
- Conoscenza della cucina italiana;
- Disponibile a lavoro di pulizia, stireria, lavanderia.
- Eventuale possesso di patente;
- Dichiarazione di godere di sana e robusta costituzione e di non avere avuto problemi con alcol, e di non aver subito condanne penali.
- Dettagliare le eventuali esperienze lavorative (Tipo di

assistenza – Durata – e generalità del datore di lavoro) fornendo (se ne è in possesso) eventuali lettere di referenza eventuali recapiti telefonici dei precedenti datori di lavoro;

- Fornire ogni altra informazione utile alla valutazione del proprio profilo professionale.

Prima di pubblicare il proprio curriculum è consigliabile dare uno sguardo ai curriculum presenti su portale – Non abbiate fretta di inviarlo ma piuttosto rendetelo completo e leggibile (fatevi aiutare) in modo da ricevere più offerte di lavoro possibile.